

De Vergadervoorlegger

Vul s.v.p. beknopt in, c.q. streep door wat niet van toepassing is:

- * Indiener/ probleemeigenaar/ verantwoordelijke inleider:
- * Aanduiding thema/ onderwerp:
- * Probleemstelling:
- * Ernst van de problematiek/ gevolgen:
- * Oorzaken:
- * Gesuggereerde aanpak/ alternatieve oplossingen:
- * Urgentiegraad:
zeer dringend - crisis / enige tijd respijt / langere termijn
- * Doelstelling van dit agendapunt:
 - eerste verkenning
 - "wilde" brainstorm/ creatief oplossingen zoeken
 - probleemanalyse
 - besluitvorming
 - het doorlopen van alle 3 fasen: verkenning - analyse - besluitvorming
- * Specifieke vraagstellingen:
- * Benodigde voorinformatie/ rapportage/ begeleidend schrijven:

Leesdoelstelling:
- * Stand van Zaken (bij terugkerend punt/ projectontwikkeling):