

De Vergadervoorlegger

Vul s.v.p. beknopt in, c.q. streep door wat niet van toepassing is:

- * Indiener / probleemeigenaar / verantwoordelijke inleider:

- * Aanduiding thema / onderwerp:

- * Probleemstelling:

- * Ernst van de problematiek / gevolgen:

- * Oorzaken:

- * Urgentiegraad:
zeer dringend - crisis / enige tijd respijt / langere termijn

- * Doelstelling van dit agendapunt:
 - eerste verkenning
 - "wilde" brainstorm / creatief oplossingen zoeken
 - probleemanalyse
 - besluitvorming
 - doorlopen van alle 3 fasen:
verkenning - analyse - besluitvorming

- * Gesuggereerde oplossing(en) / Deelvraagstellingen:

- * Benodigde voorinformatie / rapportage / begeleidend schrijven en leesdoelstelling:

- * Stand van Zaken (bij terugkerend punt):